

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：03年07月09日

事業所名：トーン・ムーヴ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令で必要とされているスペースを確保しています。	はい・・・21 どちらでもないえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	今後も身体を動かしやすい空間作りや活動しやすいスペースの確保を目指します。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる配置をしております。	はい・・・20 どちらでもないえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1	今後も引き続き必要な人員配置や、増員を行います。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	階段はありますが建物内には手摺があり、事業所内も段差のない構造になっています。1日の流れはホワイトボードを活用し、視覚でわかりやすくしています。	はい・・・20 どちらでもないえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1	今後も安全面に配慮し、視覚支援を意識したわかりやすい使い方を継続していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	利用児童の通所前と降所後に清掃及び消毒を実施しています。活動時も温度管理やこまめな喚起を行うようにしています。	はい・・・21 どちらでもないえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0	今後も引き続き毎日の清掃、換気等を行っていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日のミーティングを行い、支援や今後の課題等を話し合っています。		今後も目標や課題の確認、支援の振り返りを行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	大学客員等による外部評価を実施しています。		今後も外部評価の実施を継続していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部研修に自主的に参加し、その内容を事業所内で報告し職員間で共有しています。		可能な限り研修への参加を行い、職員間で共有し、職員のスキルアップを目指します。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	定期的に個別課題を行い、子どもと保護者のニーズや課題等を話し合い、また日々の記録や職員の意見などをふまえて個別支援計画を作成しています。		契約時のアセスメントやモニタリングなどで話し合い、日々の記録などをもとに個別支援計画を作成します。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個々の課題や状況に応じて作成しています。	はい・・・20 どちらでもないえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1	個々の状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせた個別支援計画を作成していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画には、支援目標とともに細かい項目や支援内容を記載しています。		支援内容については、わかりやすく明記していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個別支援経過に基づいた支援を行い、毎日のミーティングで個々の活動を話し合って記録し、職員間の共有理解を深め支援にあたっています。	はい・・・20 どちらでもない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1	引き続き個々の課題、目標に沿った支援が行えるように職員間で話し合っています。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	様々な職員が立案し、ミーティング等で話し合っていて決定しています。		直接支援する職員が様々なプログラムを考案し、日々のミーティングで話し合い決めていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇は平日よりもしっかりと音楽療育を行えるように時間を調整して活動に取り組んでいます。	はい・・・17 どちらでもない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・4	引き続き継続していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	全体の活動は週毎にプログラムを作成しています。個々の興味や発達の特性に応じた課題や活動ができるようにしています。		継続して行うプログラムも入れつつ、目標や目当てを検討し、固定化しないように行っています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前にミーティングを行い、職員間で連絡事項、注意事項、役割分担の確認を行っています。		引き続き継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後にミーティングを行っています。その日の利用者一人一人について振り返りを行い、業務日誌や個々の療育日誌等にも記録し、情報の共有を行っています。		引き続き継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	当日の振り返りを基に個々の支援を記録し、支援の検証・改善を継続して行っています。		引き続き継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	定期的なモニタリングを実施し、3か月から半年に1回支援計画の評価・見直しを行っています。		引き続き継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達支援管理責任者が参加しています。	引き続き継続していきます。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当せず	該当せず	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当せず	該当せず	
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	担当者会議に参加し、他事業所との情報共有や必要に応じて学校との情報共有を行っています。	引き続き継続していきます。	
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	相談専門員からの依頼や担当者会議棟で、これまでの支援内容の提供を行っています。	スムーズな移行が行えるよう、必要に応じて情報共有を行います。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	研修等に参加したり、必要に応じて連携をしています。	今後の研修に参加したり、必要に応じて連携していきます。	
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	当事業所主催で地域の子どもたちも参加できるイベントを年2回ほど開催していましたが、コロナの情勢により今年度は実施出来ず。毎年近隣の児童館の児童などが参加してくれています。	はい・・・14 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・3 わからない・・・4	引き続き継続していきます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		はい・・・ どちらでもいけない・・・ いいえ・・・ わからない・・・	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	体験見学時や契約時に説明をしています。質問があった場合はその都度、説明をしています。	はい・・・20 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0	引き続きご理解頂けるようにしっかりと説明していきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談の際に話し合い、説明をしていきます。	はい・・・20 どちらでもいけない・・・0 いいえ・・・1 わからない・・・0	引き続きご理解頂けるようにしっかりと説明していきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		はい・・・13 どちらでもいけない・・・3 いいえ・・・3 わからない・・・2	引き続きご理解頂けるようにしっかりと説明していきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	事業所での様子等を連絡帳に記載しています。また送迎時に直接保護者に報告したり、ご家庭や学校での様子を尋ねるなどし共通理解に努めています。	はい・・・19 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・1	引き続き継続していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	ご相談頂いたことに、共に考え対応していきます。	はい・・・19 どちらでもいけない・・・0 いいえ・・・2 わからない・・・0	引き続き継続していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援		はい・・・13 どちらでもいけない・・・2 いいえ・・・3 わからない・・・3	
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情相談の説明を行っています。苦情やご意見に対して、事実確認等迅速かつ丁寧に対応するように心がけています。	はい・・・15 どちらでもいけない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・6	引き続きご理解頂けるよう契約時に説明していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	必要に応じて口頭だけでなく、連絡帳などの書面による伝達やお知らせを行っています。子どもとの意思疎通については必要に応じて視覚支援等の対応をとっています。	はい・・・18 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・2	引き続き継続していきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	現在ホームページの開設準備中です。解説ができ次第、情報を発信していきます。	はい・・・14 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・4 わからない・・・2	引き続き継続していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人ファイルなどの個人情報等の取扱いについては職員間で他者の目に触れさせることの無いよう徹底し、保管する書庫や事業所の施錠を行う等対応しています。	はい・・・19 どちらでもいけない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・1	引き続き継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各マニュアルを作成し、事業所内に掲示するなどし、職員に周知しています。保護者への周知はプリントを配布する等の対応をとっています。	はい・・・19 どちらでもいけない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・2	引き続き継続していきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練(主に地震・火災訓練)を実施しています。	はい・・・14 どちらでもいけない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・5	実施していますが保護者への周知が不十分でした。参加できない子どもの保護者への対応を検討します。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	毎日のミーティングで、職員自身の支援の振り返りを行っています。		可能な限り研修に参加し、職員間で情報共有を行います。虐待が疑われる場合には関係機関と連携し適切な対応を行います。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	支援の内容において、やむを得ず身体拘束が必要な場合は事業所内でしっかりと話し合い、保護者にも説明、了解を得ることとしています。		開所以来今まで身体拘束を行ったことはありません。今後やむを得ず身体拘束が必要な場合は、話し合いをし保護者の了承の基、適切な対応を行います。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に保護者から聞き取りを行い、アレルギーのある児童について全職員で情報共有していきます。		引き続き継続していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員からの報告を受け、ヒヤリハットを作成しています。事業所内会議で全職員に報告し対策を共有しています。		引き続き継続していきます。